

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě ve škole a s jeho obsahem jsou seznámeni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky základní školy, prvního stupně (1. – 4. třídy).

Přihlašování a odhlašování žáka

Docházka je pouze pro přihlášené žáky a je povinná. Rodiče žáka nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny na zápisním lístku. Nepravidelné odchody (nepřítomnost žáka) musí rodiče písemně či osobně sdělit vychovateli školní družiny.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Odhlášení žáka ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů.

Organizace činnosti

Provozní doba školní družiny je od 11.30 do 15.30 (od pondělí do pátku).

Činnost ŠD probíhá převážně v učebně v 1. patře budovy základní a mateřské školy, dále ve školní pracovně, tělocvičně nebo na školní zahradě.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování (po obědě) v doprovodu vychovatele. Pokud někteří žáci končí později, předá děti vychovateli do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Časový rozvrh dne ve školní družině je umístěn v učebně ŠD.

Měsíční poplatek činí 100,- Kč. Je splatný do 15. dne každého měsíce a lze jej uhradit bezhotovostně (převodem na účet školy) nebo vedoucí stravovacího zařízení.

Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, školní zahrada), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny (prostory). Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách.

Pitný režim je ve školní družině zajištěn (pití ze školní jídelny).

Chování žáků (jejich práva a povinnosti)

Žáci bez vědomí vychovatele neopouští prostory školní družiny. Za žáka, který byl ve vyučování a do ŠD se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

Žák se řídí pokyny vychovatele, školním řádem a vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen na viditelném a dobře dostupném místě.

Žáci mají na určité činnosti ve školní družině náhradní oděv.

Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Žáci úmyslně neničí zařízení ŠD (nábytek a pomůcky), starají se o pořádek a čistotu v prostorách školy a školní družiny a po činnostech vše vrací na původní místo.

Žák má právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví.

Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, řád školy a činnost školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nenavštěvuje ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Dokumentace

- zápisní lístky (přihlášení žáka k pravidelné docházce)
- vnitřní řád školní družiny
- časový rozvrh dne ve ŠD
- přehled výchovně vzdělávací práce

Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice vykonává ředitelka školy. O kontrolách se provádí písemné záznamy.

Ve Slatině dne 22. 8. 2016

Mgr. Michaela Zezulová
ředitelka školy

.....
razítko a podpis ředitele školy